Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.22 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Специальность 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности,
Специализация: государственно-правовая,
Квалификация выпускника: «Юрист»,
Форма обучения – очная, заочная
Год набора: 2022

Орел - 2021 г.

Автор-составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры
«Конституционное, административное и уголовное право» В.С. Болотин

И.о. заведующего кафедрой
«Конституционное. административное и уголовное право»
канд. юрид. наук, доцент А.А. Комоско

РПД Б1.О.22 «Административное право» одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 9
3. Содержание и структура дисциплины……11
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….....16
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..33
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....43
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……...49
7.1. Основная литература 49
7.2. Дополнительная литература.....49
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....50
7.4. Интернет-ресурсы 54
7.5. Иные источники 55
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 55

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.О.22 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ПКо ОС-3. Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций

ПКо ОС-6. Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

ОПК ОС-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК ОС-4. Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку

ОПК ОС-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством

ОПК ОС-6. Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименовании компетенции	Код компонента и (или) этапа компетенции	Наименование компонента и (или) этапа компетенции
ПКо ОС-3	способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКоОС-3	- анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций; - оценка безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает скрытые угрозы безопасности деятельности органов и

			организаций
ПКоОС-6	способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКоОС-6	- выявление интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений; - выполнение публично-правовых функцийв системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности

ОПК ОС-3	способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3	- учет и правовая оценка действующих нормативных правовых актов и нормативных документов, - систематизация и мониторинг действующих нормативных правовых актов и нормативных документов; - планирование и создание проектов нормативных правовых актов; - согласование проектов нормативных правовых актов и нормативных документов, - контроль исполнения правовых актов
ОПК ОС-4	способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4	- выявление в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты; - проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам
ОПК ОС-5	способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5	- анализ особенностей деятельности по применению норм материального и процессуального права; - применяет нормы материального права в точном соответствии с

			действующим законодательством; - применяет нормы процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6	- осуществление правовой оценки деятельности субъектов права, - толкование и разъяснение норм права, регулирующие конкретные общественные отношения; - принятие обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ / ТФ / трудовые / профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
При разработке рабочей программы учтены положения Федерального закона от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О	ПКо ОС-3	*На уровне знаний:* определение реальных и скрытых угроз безопасности с помощью норм административного права
		На уровне умений: использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности
		На уровне навыков: анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации на основе норм административного права

государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных законов о государственной службе иных видов, а также нормативных предписаний и рекомендаций, содержащихся в постановлении Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.) и перспектив развития профессии юриста (см. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист»» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.)	ПКоОС-6	*На уровне знаний:* на основе норм административного права определяет интересы национальной безопасности на основе норм административного правапри выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти
		На уровне умений: на основе норм административного праваоценивает возникающие ситуации в области государственно-правовых, и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности
	ОПК ОС-3	*На уровне знаний:* нормативные правовые акты и нормативные документы в области административного права, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности
		На уровне умений: демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в области административного права, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней, регулирующих административные отношения,для решения профессиональных, в том числе служебных задач
	ОПК ОС-4	*На уровне умений:* в точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов в области административного права и дает им юридическую оценку
	ОПК ОС-5	*На уровне знаний:* нормы материального и процессуального права, регулирующие административные отношения
		На уровне умений: применять нормы материального и процессуального права, регулирующие административные отношения, при решении правовых проблем

	ОПК ОС-6	*На уровне умений:* на основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях с применением административного права

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» изучается на 2-ом курсе в третьем и четвертом семестрах, общая трудоемкость дисциплины 216 часов или 6 зачетных единиц.

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- для очной формы обучения – 66 часов, из них: лекции 32 часа, практические занятия – 32 часа, консультации – 2 часа;
- для заочной формы обучения – 20 часов, из них: лекции – 8 часов, практические занятия – 12 часов.

На самостоятельную работу обучающихся отведено:

- для очной формы обучения – 123 часа;
- для заочной формы обучения – 187 часов.

Контрольными формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, экзамен.

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части профессионального цикла (Б1.О.22) подготовки специалистов по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Дисциплина «Административное право» находится в тесной взаимосвязи со следующими дисциплинами:

Б1.О.16 Конституционное право
Б1.О.20 Основы теории национальной безопасности
Б1. О.23 Гражданское право
Б1.О.24 Уголовное право
Б1.О.26 Международное право
Б1.О.28 Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)
Б1.О.29 Гражданско-процессуальное право (Гражданский процесс)

Дисциплина «Административное право» предшествует изучению следующих дисциплин:

Б1.О.30 Финансовое право
Б1.О.31 Трудовое право
Б1.О.34 Прокурорский надзор
Б1.О.32 Земельное право
Б1.О.33 Экологическое право
Б1.О.35 Предпринимательское право
Б1.В.03 Муниципальное право
Б1.В.05 Основы регионального законодательства
Б1.В.06 Правотворчество
Б1.В.09 Право социального обеспечения

Б2.О.01 Учебная практика
Б2.О.01.01(у) Ознакомительная практика
Б1.В.01 Производственная практика
Б2.В.01.01 (П) Правоприменительная практика
Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8			2		6	О, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	10	2		2		6	О, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	10	2		2		6	О, Т
Тема 4	Субъекты административного права	10	2		2		6	О, Т
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8			2		6	О, КЗ
Тема 6	Правовые акты управления	10	2		2		6	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	8	2				6	О, Т
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10	2		2		6	О, Т
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	2		2		6	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8	2				6	О, Т
Тема 11	Административно-	10	2		2		6	О, КЗ

	правовое принуждение							
Тема 12	Административная ответственность	12	2		2		8	О, КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	11	2		2		7	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	11	2		2		7	О, КЗ
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	9	2				7	О, Т, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности	11	2		2		7	О
Тема 17	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	9			2		7	О
Тема 18	Административное право и управление административно-политической сферой	11	2		2		7	О
Тема 19	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	11	2		2		7	О
Промежуточная аттестация		2/27	-	-	-	-	-	зачет экзамен
Всего		**216**	**32**		**32**		**123**	**27**

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	11	2				9	О, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	9					9	О, Т
Тема 3	Административное право	11	2				9	О, Т

	как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения							
Тема 4	Субъекты административного права	12	2				10	О, Т
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	12	2				10	О, КЗ
Тема 6	Правовые акты управления	10					10	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10					10	О, Т
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10					10	О, Т
Тема 9	Административно-правовые режимы	10					10	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	10					10	О, Т
Тема 11	Административно-правовое принуждение	12			2		10	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	12			2		10	О, КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	12			2		10	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	12			2		10	О, КЗ
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	12			2		10	О, Т
Тема 16	Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности	12			2		10	О
Тема 17	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10					10	О
Тема 18	Административное право и управление административно-политической сферой	10					10	О
Тема 19	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10					10	О
Промежуточная аттестация		9	-	-	-	-	-	зачет

							экзамен
Всего	**216**	**8**		**12**		**187**	**9**

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: **О** – опрос, **КЗ** – кейс-задачи, **Т** – тест*

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования.

Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтногопроцесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности.

Административное право и регулирование отношений в сфере национальной безопасности. Административно-правовые методы обеспечения национальной безопасности. Система административно-правового регулирования в сфере обеспечения национальной безопасности и ее видов. Система органов государственного управления обеспечением национальной безопасности, их правовой статус. Органы правопорядка и общественной безопасности.

Тема 17. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема18. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечении законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения

административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 19. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики
Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроляуспеваемости
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Устный опрос, тест
Тема 2. Формы и методы государственного управления	Устный опрос, тест
Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	Устный опрос, тест
Тема 4. Субъекты административного права	Устный опрос, тест
Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	Устный опрос, решение кейс-задач
Тема 6. Правовые акты управления	Устный опрос, тест
Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти	Устный опрос, тест
Тема 8. Разрешительная система в РФ	Устный опрос,
Тема 9. Административно-правовые режимы	Устный опрос, решение кейс-задач
Тема 10. Обеспечение законности в	Устный опрос, тест

государственном управлении	
Тема 11. Административно-правовое принуждение	Устный опрос, решение кейс-задач
Тема 12. Административная ответственность	Устный опрос, решение кейс-задач
Тема 13. Административно-процессуальное право	Устный опрос, тест
Тема 14. Административно-деликтный процесс	Устный опрос, решение кейс-задач
Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Устный опрос, решение кейс-задач, тест
Тема 16. Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности	Устный опрос
Тема 17. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Устный опрос
Тема 18. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы	Устный опрос
Тема 19. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики	Устный опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.

2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.

3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Тесты:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления*:*

а) биологического;

б) технократического;

в) социального

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3. Ниже перечислены в*иды государственной деятельности:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Формы и методы государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).

2. Метод административно-правового регулирования.

3. Система административного права.

4. Источники административного права: понятие, признаки, виды.

5. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права.

Тесты:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права.

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Ответ_____

_____

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы к опросу:

1. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

2. Реализация административно-правовых норм.

3. Административно-правовые отношения: понятие и виды.

4. Юридические факты в административном праве.

5. Структура административного правоотношения.

Тесты:

1. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами;

г) общественными объединениями.

2. Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;

г) Конституция РФ; д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации; д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:

а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;

б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:

а) правотворческие

б) отрицательные в) законотворческие

г) правоохранительные е) правоприменительные.

6. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

е) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

ж) Широкое применение норм финансового права.

з) Применение норм трудового законодательства.

и) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

к) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

8. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

9. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства; в) федеральные министерства; г) федеральные департаменты;

д) федеральные агентства; е) федеральные службы.

10. Управление – это:

а) волеизъявление

б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества

в) достижение результата

г) авторитет

Типовые оценочные материалы по теме 4 Субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.

2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.

3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

4. Виды административной дееспособности граждан.

5. Административно-правовой статус гражданина

Тесты:

1. К индивидуальным субъектам административного права относятся: а) граждане РФ б) иностранные граждане в) государственные служащие г) лица без гражданства д) должностные лица Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

3. Ниже перечислены органы государственной власти: а) Президент РФ б) Правительство РФ

в) Верховный суд РФ г) Гос. Дума д) Совет Федерации

е) Конституционный суд РФ

ж) Центробанк

з) Счетная палата

и) Федеральные органы исполнительной власти к)

Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 5 Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1. Понятие, правовая основа государственной службы.
2. Общие условия государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Группы должностей гражданской службы.
5. Классификационные требования к гражданскому служащему.

Кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2 Заполните таблицу«Правовой статус государственных гражданских служащих»

Элементы правового статуса	виды	Нормативное закрепление
Права		
Обязанности		
Ответственность		

Типовые оценочные материалы по теме 6 Правовые акты управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие, признаки и виды форм государственного управления.
2. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение.
3. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
5. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Тесты:

1. Ниже перечислены формы управленческой деятельности:

а) издание нормативных правовых актов,

б) издание ненормативных и индивидуальных правовых актов

в) законотворческие

г) заключение публично-правовых договоров

д) правоохранительные

е) правоприменительные

Найдите и укажите, какие из них относятся к правовым формам управленческой деятельности.

2. В нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти выделяется пять стадий:

а) возникновение необходимости разработки административного акта б) подготовка проекта административного акта в) обсуждение проекта г) принятие решения д) обжалование решения е) опубликование принятого административного акта

Назовите, какие из перечисленных стадий относятся к нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 7 Административные регламенты органов исполнительной власти

Вопросы к опросу:

1. Методы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

2. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.

3. Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.

4. Сущность, основания и виды административного принуждения.

Тесты:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение
б) дозволение
в) поощрение
г) принуждение
д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

2. К видам принуждения относятся:

а) политическое б)
социальное в)
дисциплинарное г)
финансовое
д) административное

Найдите и укажите виды принуждения, которые признаются государственным принуждением.

3. К мерам принуждения относятся
а) меры административного предупреждения
б) меры административного пресечения
в) меры административно-процессуального обеспечения
г) меры административного наказания
д) административные правовосстановительные меры

Найдите и укажите меры, относящиеся к мерам административного принуждения.

Типовые оценочные материалы по теме 8 Разрешительная система в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности разрешительной системы.

2. Правовая основа разрешительной системы.

3. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.

4. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Тесты:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:
а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
б) технические акты;
в) акты, устанавливающие правовой статус организации;
г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты,которые подлежат государственной регистрации.

2. Субъектами лицензионного производства являются:

а) федеральные органы

б) соискатель лицензии

в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в *лицензионном производстве:* а) возбуждение дела б) принятие решения

в) продление разрешений

г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

4. Найдите и укажите, какие *виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:*

а) регистрация юридических лиц

б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

г) регистрация общественных объединений

Типовые оценочные материалы по теме 9 Административно-правовые режимы
Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, ауправление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прав и свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административ-ного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из

ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административная ответственность

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений: понятие и признаки административного правонарушения; отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков; юридический состав административного правонарушения.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором

при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Субъекты процессуальной деятельности.
4. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
5. Структура и содержание административного процесса.

Тесты:

1. После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»; б)
учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;
в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»; г)
работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2. Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результа-тов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3. Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам;

д) техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

4. *К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):*

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области раз-решения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отно-шений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5. Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обраще-нием гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законо-дательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;

в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

7. К основным признакам административного процесса относятся:

а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;

б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;

в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;

г) все предложенные варианты верны.

8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:

а) по применению мер поощрения;

б) по делам об административных правонарушениях;

в) дисциплинарное;

г) исполнительное.

9. Административные процедуры – это:

а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;

б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на

разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;

в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.

10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:

а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;

б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;

в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-деликтный процесс Вопросы к опросу:

1. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.

2. Субъекты административно-деликтного процесса.

3. Стадии административно-деликтного процесса.

4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Тесты:

1. Найдите и укажите, признаки дисциплинарного производства: а) носит внесудебный характер, осуществляется всеми работодателями, применяется субъектами линейной власти (руководителями организаций) в отношении их подчиненных, является реакцией на дисциплинарные правонарушения (проступки), но в ряде случаев оно связано с иными неправомерными действиями и с нарушениями моральных норм; б) противоправность, виновность, наказуемость; в) регулируется нормами трудового права, отсутствие общественной опасности и вредных последствий; г) субъектами являются работник и административный орган, складывается по поводу совершения дисциплинарного проступка, процессуальный порядок разрешения дела.

2. Ниже перечислены варианты решения руководителя в дисциплинарном производстве: а) да, признав это нецелесообразным или признав лицо невиновным; б) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом; в) нет, не имеет; г) да, в случае признания нарушителем вины и возмещения причиненного вреда. Имеет ли право субъект применения дисциплинарных взысканий не реагировать на совершенное деяние.

3. Ниже перечислены варианты сроков применения дисциплинарных взысканий:

а) не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка;

б) не позднее двух недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

в) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

г) не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Найдите и укажите, какие сроки закреплены законодательством.

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

2. Государственный контроль и его виды.

3. Контрольные функции и полномочия в системе органов исполнительной власти.

4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

5. Общественный контроль.

Тесты:

1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной

ответственности г) Надзор

2. Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:

а) документальный

б) проверочный в)

фактический

3. Ниже перечислены виды государственного контроля:

а) президентский контроль

б) муниципальный контроль

в) контроль, осуществляемый органами исполнительной

власти г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жало-бу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени обществен-ной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоя-тельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назна-ченного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последст-виями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор по-чувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об адми-нистративном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуа-тацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин ФаФадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

3. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об админи-стративном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении пра-вил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому су-дье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоя-тельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтвер-ждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация администра-тивного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правона-рушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в

виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Лабораторная работа по теме «Производство по делам об административных правонарушениях»

Цель занятия: -закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний;

выработка умений по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях;

овладение навыками анализа материалов законодательной, судебной и правоприменительной практике и использования их в своей профессиональной деятельности.

Вид работы:Анализ материалов судебной и правоприменительной практики.

Ход работы.

Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить положения теории административного права и законодательства об административных правонарушениях, регулирующих и регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях

Предварительная этап – составить алгоритм сравнительного анализа решенийидокументов, выносимых по делам об административных правонарушениях.

Задание 1 **–** произвести анализ содержания и юридического значение выносимогопостановления по делу об административном правонарушении, пользуясь информацией, предоставляемой Интернет–порталом ГАС «Правосудие» (sudrf.ru);

Задание 2 –провести анализ решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в первой инстанциипользуясь информацией, предоставляемой Интернет–порталом ГАС «Правосудие» (sudrf.ru)

Задание 3 – проанализировать позицию Верховного Суда РФ при вынесении решений на жалобы о признании недействующими отдельных норм законодательства Орловской области об административных правонарушениях (Определение Верховного Суда РФ от 11.08.2010 № 37-Г10-4 «Об оставлении без изменения решения Орловского областного суда от 11.06.2010, которым отказано в удовлетворении заявления о признании недействующими статей 12.2, 12.4 Закона Орловской области "Об ответственности за административные правонарушения" от04.02.2003 № 304-ОЗ»).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Зачет и экзамен по дисциплине проводятся в устной форме в виде ответа на вопросы билетов

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКоОС-3	использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	на высоком уровне использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации
ПКо ОС-6	способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	на высоком уровне способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части государственно-правовых отношений
ОПК ОС-3	демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач	на высоком уровне демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные, в сфере своей профессиональной деятельности; на высоком уровне демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней в сфере административного права для решения профессиональных, в том числе служебных задач
ОПК ОС-4	в точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку	на высоком уровне в точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов в сфере административного права и дает им юридическую оценку

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5	применяют нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем	на высоком уровне применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие административно-правовые отношения, при решении правовых проблем
ОПК ОС-6	на основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	на основе юридических фактов на высоком уровне определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях, связанных с применением норм административного права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»

1 Понятие, назначение и виды социального управления.
2 Принципы государственного управления (общая характеристика).
3 Государственное регулирование как функция управления.
4 Правовая природа исполнительной власти.
5 Государственное управление и исполнительная власть. Понятие и соотношение.
6 Административно-правовая организация управления. Понятие, цели и правовая основа.
7 Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.
8 Региональные начала в управлении.
9 Отраслевые начала в управлении.
10 Понятие административного права и его особенности.
11 Предмет административного права.
12 Методы административно-правового регулирования.
13 Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.
14 Источники (формы выражения) административного права.
15 Система административного права и административного законодательства.
16 Генезис исторического развития административного права.
17 Механизм административно-правового регулирования (общая характеристика).
18 Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция, поощрение.
19 Классификация административно-правовых норм.
20 Формы реализации административно-правовых норм.
21 Акты толкования норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.
22 Акты применения норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.

23 Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты; объект; содержание.

24 Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

25 Классификация административно-правовых отношений.

26 Понятие субъекта административного права.

27 Виды субъектов административного права.

28 Основание возникновения и прекращения административной право и дееспособности.

29 Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

30 Особые административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

31 Общая характеристика административно-правового статуса коллективных субъектов.

32 Понятие и содержание административно-правового статуса человека и гражданина.

33 Институт гражданства в Российской Федерации.

34 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

35 Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев.

36 Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления (общая характеристика).

37 Способы защиты прав граждан в сфере государственного управления.

38 Система исполнительной власти.

39 Признаки и классификация органов исполнительной власти.

40 Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

41 Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

42 Регламент Правительства Российской Федерации.

43 Структура федеральных органов исполнительной власти

44 Функции федеральных органов исполнительной власти.

45 Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах РФ.

46 Компетенция высшего должного лица субъекта РФ в сфере исполнительной власти.

47 Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти: цели, задачи, функции, принципы деятельности, компетенция.

48 Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти.

49 Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местных органов исполнительной власти.

50 Система государственной службы.

51 Понятие и категории государственных служащих.

52 Запреты и ограничения на государственной службе.

53 Конфликт интересов на государственной службе и способы их урегулирования.

54 Требования к служебному поведению государственных служащих.

55 Административно-правовой статус военнослужащих.

56 Административно-правовой статус сотрудников органов внутренних дел.

57 Административно-правовой статус федеральных государственных служащих.

58 Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации.

59 Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.

60 Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов.

61 Понятие, содержание и структура административно-правового статуса некоммерческих организаций.

62 Правовое положение политических партий в сфере государственного управления.

63 Правовое положение общественных объединений в сфере государственного управления.

64 Правовое положение религиозных организаций и объединений в сфере государственного управления.

65 Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

66 Формы государственного управления и их классификация.

67 Нормотворчество органов исполнительной власти.

68 Государственная регистрация нормативных правовых актов.

69 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

70 Административно-правовой договор.

71 Административно-правовой институт государственной регистрации.

72 Цели, задачи, функции институтов лицензирования, аттестации и аккредитации.

73 Понятие и содержание института обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.

74 Порядок рассмотрения обращений граждан.

75 Правовые акты управления и их юридическое значение.

76 Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

77 Ничтожные и оспоримые правовые акты управления.

78 Механизм оспаривания (опротестования) правовых актов управления.

79 Понятие и содержание административной деятельности органов исполнительной власти.

80 Понятие и назначение административных регламентов.

81 Регламенты внутренней организации деятельности и взаимодействия органов государственного управления.

82 Административные регламенты исполнения государственных функций.

83 Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг.

84 Должностные регламенты.

85 Административные процедуры.

86 Методы государственного управления и их классификация.

87 Виды и специфика методов убеждения в государственном управлении.

88 Социально-экономические методы убеждения.

89 Административное принуждение (общая характеристика).

90 Меры административного предупреждения.

91 Меры административного пресечения.

92 Специальные меры пресечения (применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия).

93 Административное принуждение в деятельности органов внутренних дел.

94 Отдельные меры государственного принуждения, применяемые полицией.

95 Понятие, назначение и виды административно-правовых режимов.

96 Режимные требования и правила.

97 Специальные административно-правовые режимы.

98 Режим чрезвычайного положения.

99 Режим военного положения.

100 Режим контртеррористической операции

Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»

1 Виды юридической ответственности, регулируемой административным законодательством.

2 Административная ответственность. Понятие и основные черты.

3 Принципы административной ответственности.

4 Понятие дисциплинарной ответственности и основные категории ее субъектов.

5 Виды дисциплинарных взысканий.

6 Служебное расследование при привлечении лица к дисциплинарной ответственности.

7 Институт материальной ответственности, реализуемый административным законодательством.

8 Основания наступления материальной ответственности.

9 Система и задачи законодательства об административных правонарушениях.

10 Понятие и конструктивные признаки административного правонарушения.

11 Классификация административных правонарушений.

12 Юридический состав административного правонарушения

13 Квалификация административных правонарушений.

14 Административные правонарушения, посягающие на права граждан (общая характеристика).

15 Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

16 Административные правонарушения в области охраны собственности

17 Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования (общая характеристика).

18 Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике (общая характеристика).

19 Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель (общая характеристика).

20 Административные правонарушения на транспорте (общая характеристика).

21 Административные правонарушения в области дорожного движения (общая характеристика).

22 Административные правонарушения в области связи и информации (общая характеристика).

23 Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности (общая характеристика).

24 Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг (общая характеристика).

25 Административные правонарушения в области таможенного дела (общая характеристика).

26 Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти (общая характеристика).

27 Административные правонарушения в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ (общая характеристика).

28 Административные правонарушения против порядка управления (общая характеристика).

29 Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (общая характеристика).

30 Административные правонарушения в области воинского учета (общая характеристика).

31 Административные наказания: понятие, цели и основания применения.

32 Виды и особенности административных наказаний.

33 Система административных наказаний (основные и дополнительные наказания).

34 Обстоятельства и условия освобождения от административной ответственности.

35 Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

36 Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

37 86. Правила наложения административных наказаний.

38 Сроки давности привлечения к административной ответственности.

39 Понятие и содержание административной юрисдикции.

40 Субъекты административной юрисдикции.

41 Критерии определения подсудности дел об административных правонарушениях

42 Органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях

43 Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях

44 Территориальная, отраслевая и видовая подведомственность по делам об административных правонарушениях.

45 Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

46 Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

47 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

48 Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.

49 Прокурорский надзор при производстве дел об административных правонарушениях.

50 Понятие и назначение мер процессуального обеспечения производства по де-лам об административных правонарушениях.

51 Виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

52 Основания и правила применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

53 Категории должностных лиц, осуществляющих доставление и административное задержание

54 Процессуальные сроки административного задержания и иных мер обеспече-ния производства по делу об административном правонарушении

55 Виды, содержание и правила составления протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

56 Виды и содержание определений по осуществлению отдельных мер обеспече-ния производства по делу об административном правонарушении

57 Поводы, основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

58 Протокол об административном правонарушении.

59 Административное расследование.

60 Рассмотрение дела об административном правонарушении.

61 Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

62 Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

63 Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

64 Постановление по делу дела об административном правонарушении.

65 Право и порядок обжалования постановления по делу дела об административном правонарушении.

66 Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

67 Виды и порядок оглашения решений по жалобе по делу об административном правонарушении.

68 Вступление постановления по делу дела об административном правонаруше-нии в законную силу.

69 Порядок исполнения постановления по делу дела об административном право-нарушении.

70 Процессуальные сроки в производстве по делам об административных право-нарушениях.

71 Административно-политическая сфера управления (общая характеристика).

72 Безопасность и ее обеспечение как административно-правовые категории.

73 Система безопасности РФ, силы и средства обеспечения безопасности.

74 Правовое положение Федеральной службы безопасности РФ.

75 Правовое положение Федеральной службы охраны РФ.

76 Правовое положение Службы внешней разведки РФ.

77 Административно-правовое регулирование управления обороной.

78 Система и административно-правовой статус органов военного управления.

79 Система органов внутренних дел.

80 Административно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел.

81 Система организации управления органами юстиции.

82 Содержание и организация управления иностранными делами.

83 Административно-правовые основы финансово-экономической деятельности.

84 Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и креди-тования.

85 Административно-правовые средства регулирования хозяйственной деятельно-сти.

86 Административно-правовые основы организации таможенного дела.

87 Административно-правовое регулирование в сфере промышленности.

88 Административно-правовое регулирование в сфере строительства.

89 Административно-правовое регулирование в сфере агропромышленного ком-плекса.

90 Административно-правовое регулирование в области транспорта.

91 Административно-правовое регулирование в сфере связи.

92 Административно-правовое регулирование в сфере торговли.

93 Административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей природной среды.

94 Социально-культурная сфера управления (общая характеристика).

95 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству образованием.

96 Система и административно-правовой статус образовательных учреждений.

97 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти в области культуры.

98 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству наукой.

99 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству здравоохранением.

100 Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству физической культурой спортом и туризмом.

101 Административно-правовые основы управления в сфере социальной защиты населения.

102 Межотраслевые начала в управлении.

103 Задачи межотраслевого управления.

104 Органы межотраслевого управления.

105 Правительственные комиссии.

106 Правовое положение Федеральной антимонопольной службы.

107 Административно-правовое регулирование в сфере государственной стандар-

тизации.

108 Административно-правовое регулирование в области учета, статистики и информации.

109 Соотношение законности и государственной дисциплины.

110 Понятие способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

111 Контроль в государственном управлении.

112 Ведомственный контроль в сфере исполнительной власти.

113 Административный надзор (общая характеристика).

114 Специальный административный надзор.

115 Судебный контроль решений органов исполнительной власти.

116 Прокурорский надзор в сфере государственного управления (общая характеристика).

117 Общественный контроль в сфере государственного управления.

118 Институт административной жалобы.

Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) органов го-сударственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

120 Институт рассмотрения жалоб Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации (в субъекте РФ).

Примерная тематика курсовых работ

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации, повышение его значения в современный период.
2. Основные тенденции развития административного законодательства стран ЕврАзийского союза.
3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
4. Источник административного права, его обновление на основе Конституции Российской Федерации.
5. Исполнительная власть, ее функции и соотношение с другими ветвями государственной власти.
6. Актуальные проблемы административной реформы.
7. Административно-правовой статус граждан, правовые и гарантии защиты их прав.
8. Административно-правовой статус органов внутренних дел.
9. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
10. Административно-правовой статус муниципальных служащих.
11. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.
12. Правовые и организационные основы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации (региональный аспект).
13. Административно-правовой статус предприятий. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
14. Виды и правовая характеристика общественных объединений.
15. Формы государственного управления.
16. Нормотворчество органов исполнительной власти.
17. Назначение и виды административно-правовых договоров.
18. Правовые акты управления и их юридическое значение.
19. Классификация и правовая характеристики мер административного принуждения.
20. Административная ответственность как вид юридической ответственности, проблемы совершенствования ее правовой основы в современный период.
21. Система, задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
22. Административное правонарушение и его признаки.

23. Административные наказания, их место в системе мер административного принуждения.

24. Система мер административных наказаний.

25. Характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

26. Общая характеристика административных правонарушений в области здоро-вья, санитарно-эпидемиологического благополучия и общественной нравственности.

27. Административные правонарушения в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

28. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.

29. Общая характеристика административных правонарушений в сфере сельского хозяйства и природопользования.

Общая характеристика административных правонарушений в сфере промышленности.

31. Общая характеристика административных правонарушений в сфере торговли и потребительского рынка.

32. Общая характеристика административных правонарушений в сфере финансов, кредитов, налогов и сборов.

33. Общая характеристика административных правонарушений в сфере промышленности.

34. Общая характеристика административных правонарушений в сфере информации, информатизации и связи.

35. Общая характеристика административных правонарушений в сфере промышленности.

36. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.

37. Общая характеристика административных правонарушений в области безопасности дорожного движения.

38. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленные институты власти.

39. Общая характеристика административных правонарушений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.

40. Понятие административного процесса в современной правовой науке.

41. Административная юрисдикция и ее место в административном процессе.

42. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.

43. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

44. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

45. Возбуждение дела об административном правонарушении.

46. Административное расследование в производстве по делам об административных правонарушениях.

47. Общая характеристика мер процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.

48. Институт административного задержания.

49. Обжалование и опротестование постановлений о наложении административ-ных наказаний.

50. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

51. Доказательства по делу об административном правонарушении.

52. Институт дисциплинарной ответственности в системе государственной служ-бы.

53. Дисциплинарная и материальная ответственность военнослужащих.

54. Контроль и надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

55. Органы внутренних дел как основной субъект охраны общественного правопорядка и обеспечения общественной безопасности.

56. Управление в финансово-экономической сфере управления.

57. Управление в социально-культурной сфере управления.

58. Управление в административно-политической сфере управления.

59. Основы административно-правового регулирования межотраслевого государственного управления.

60. Управление в области обеспечения государственной безопасности.

61. Кредитные учреждения и их административно-правовой статус.

62. Система и административно-правовой статус органов по управлению государственным имуществом.

63. Административно-правовое положение образовательных учреждений высшего образования.

64. Административно-правовой статус органов управления образованием и наукой.

65. Административно-правовой статус коллективных хозяйствующих субъектов в России.

Шкала оценивания: ответ студента на зачете оценивается зачтено, не зачтено; на защите курсовой работы и экзамене по 5-бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы), а также процесс изучения и анализа нормативно-правовых актов, самостоятельной работы студентов.

Изучение административного права предполагает основательную и постоянную работу с источниками – как нормативными актами, так и со специальными юридическими изданиями. С учетом того, что развитие административного права идет весьма быстрыми темпами, а административное законодательство весьма мобильно и динамично, студентам рекомендуется контролировать развитие нормативной базы административного права в динамике, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать правоприменительную практику, вносимые законопроекты и новое в системе государственного управления.

При изучении административного права рекомендуется использовать периодические печатные издания, периодические научные и научно–популярные юридические печатные издания (журналы), имеющиеся в читальном зале библиотеки Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС:

«Административное право и процесс»;

«Административное и муниципальное право»;

«Административное право»;

«Государство и право», «Закон», «Российская юстиция», «Юрист» и др.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. а также Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

Составление конспектов по дисциплине (краткого руководства) представляет собой самостоятельно подобранный студентом материал из нормативных источников, специальной и периодической литературы, интернет-ресурсов, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления конспекта необходимо:

- осуществить анализ нормативной базы, периодической литературы и интернет-ресурсов;

- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);

- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;

- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие состояние и проблемы административно-правового регулирования, замысел автора, его позицию;

- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Составление каталога интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный студентом перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Изучение и анализ нормативной базы административного права состоит из следующих видов:

– *поструктурное аннотирование* изучаемых нормативных актов (реферат-резюме); -

реферат-обзор в следующей последовательности - соответствующие положения Конституции РФ *(международные акты,при необходимости)* – базовый (тематический) закон, отдельные положения иных законов, регулирующих данную сферу правоотноше-ний – нормативно-правовое акты, направленные на их реализацию – нормы администра-тивной (уголовной), дисциплинарной ответственности за их нарушения;

- *контент-анализ* проектов нормативных актов, изменений административного законодательства (анализ, в котором отражено влияние закона на интересы (экономические, политические и социальные) всех субъектов, затронутых регулированием закона и сопоставить полученные результаты, с реальными интересами субъектов);

- *сравнительный анализ норм,* регулирующих отдельные институты административного права; различные отрасли права (конституционного, муниципального, уголовного и др.); национального и зарубежного законодательства (например государств-участников ЕврАзийского экономического союза). Для лучшего восприятия рекомендуется делать в виде соответствующих таблиц.

Основной формой обучения являются *практические занятия*, направленные на формирование практических навыков по применению административного законодательства к конкретным управленческим ситуациям, воспроизведение основных действий, совершаемых правоприменителями. Студенты должны научиться правильно выбирать и анализировать соответствующие нормативные акты, выработать навыки юридически грамотного и доказательного формулирования предлагаемых решений.

Особое место играет *решение практических задач.* В процессе решения поставленной задачи (согласно предлагаемой вводной), студент первоначально проводит юридический анализ управленческой ситуации (административного правонарушения), обосновывает вариант решения по делу на основание соответствующих административно-правовых норм и только после этого составляет перечень необходимых документов, подлежащих оформлению (заполнению).

При этом обращается внимание на составление алгоритмов - комплексного графического формирования последовательности выполнения различных юридических дейст-вий применительно к конкретным ситуациям (квалификации правонарушений, рассмот-рения обращений, составление процессуальных документов и т.д.).

Практические занятия дисциплины (модуля) «Административное право» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

При проведении практических занятий используются активные методы обучения: Мозговой штурм, Работа в группах, Пленарная дискуссия, Деловая игра, Контент-анализ законодательства, Юридический анализ конкретных ситуаций с позиции действующего законодательства («Кейс-стадии»), Подготовка презентаций, Практические тесты, Контрольные тесты.

Интерактивные технологии проведения занятий по дисциплине - компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов. В рамках учебного курса должны быть предусмотрены встречи с представителями органов исполнительной власти и иных правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов, а также участие студентов в заседаниях административных комиссий при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; –

систематизирует учебный материал; – ориентирует в

учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– изучение нормативно-правой базы, относящийся к изучаемой теме с составлением списка и краткой аннотации ключевых позиций;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка сообщений (докладов). Это одна из эффективных форм освоения учебного материала. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга юридических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять юридические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Работа студентов в разработке групповых проектов предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; -

разработку технического задания на проведение работы;

- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Самостоятельная работа студентов. Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий,

первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

*Подготовка к*зачету*(экзамену.)* К зачету(экзамену)необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

Подготовка начинается с получения перечня вопросов к зачету (экзамену), который составляется в зависимости от последовательности изучаемых тем. Содержание темы приводится в рабочей программе учебной дисциплины. В ней же содержатся перечни рекомендованной основной и дополнительной литературы и нормативно-правовых актов. Залогом успеха является повторение ключевых моментов пройденного материала, определение структуры ответа по вопросам, носящий общий характер. Например: *Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан*, требующая не только структурного анализа норм, перечисленных в Главе 5 КоАП РФ, но и обращения к нормам, регулирующим эти охраняемые общественные отношения, судебной практике, а также определения специфики и особенностей юрисдикционных вопросов и др. Следует подготовить вопросы, требующие консультации. Рекомендуется составить план подготовки, расставить приоритеты и определить оптимальное время.

Методические рекомендации по написанию эссе

1. ***Общие положения***:

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

Эссе – это авторское произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладевать научным стилем речи.

Эссе должно содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы,
- включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

2. Структура эссе

1) Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2) Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3) Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Объем эссе – 3-5 страниц.

3. Оформление текста:

Формат: 210х297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется (титульный лист – образец оформления на следующей странице).

Методические рекомендации по подготовке докладов

1. ***Общие положения***:

Доклад- это развернутое изложение предложенной темы, сделанное устно в выступлении на практическом занятии.

Целью доклада является формирование научно-исследовательских навыков и умений студентов, основанных на изложении концепции определенного института (подинститута) административного права. Он основывается на соответствующих избранной теме положениях административного права, закрепленных в нормах административного законодательства (в том числе в документах стратегического планирования), анализе правоприменительной и судебной практики, статистики, позиций Конституционного Суда России и Верховного Суда РФ и иных официальных документов, обсуждений законопроектов и др.

Структура доклада содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей доклада и должен отображать полное наименование учебного заведения, факультета, кафедры, учебной дисциплины; тему доклада, сведения об авторе (Ф.И.О., № уч. группы); город; год.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

В вступлении указываются актуальность, проблематика и цель доклада, связьизбранной темы с другими темами административного или иных отраслей права, краткий обзор информационной базы исследования.

Основную часть, которая включает логичное и последовательное изложение материала, состоящей из 2-3 разделов. В конце каждого раздела (подраздела) следует обоб-щить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигну-тые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы, определяются главные проблемы, пути и способы их разрешения.

Библиографический список, который должен включать изученные и использован-ные нормативные правовые акты, иные официальные документы, специальную литерату-ру и публикации в периодической печати (иных средствах массовой информации).

Доклад может содержать приложения в виде схем, таблиц, диаграмм, рисунков, образцов форм процессуальных документов.

В рамках выступления можно использовать мультимедийные презентации содержания доклада, приложений, фотографий и иных иллюстрирующих материалов.

2. **Структура доклада** содержит следующие обязательные элементы: -

титульный лист;

содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей доклада.

Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для темы доклада может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются (Приложение Б)

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть доклада представляет собой логически последовательное изложе-ние изученной проблемы. Основная часть доклада состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляю-щей доклада и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты, иные официальные документы, материалы судебной практики:

2) Специальная литература:

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения доклада требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление доклада

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с од-ной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 смПеренос слов с одной строки на другую производится автоматически. Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания
(шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего доклада и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров раздела и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы (разделы) основной части доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем доклада составляет от 10 до 15 страниц печатного текста.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1 Основная литература

1. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/996119

2. Попов, Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/999822

7.2 Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html .— ЭБС «IPRbooks».

3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. Текстовые данные.—

М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html .— ЭБС «IPRbooks»

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html .— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. Текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34443.html .— ЭБС «IPRbooks»

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студен-тов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html .— ЭБС «IPRbooks».

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.—

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49037.html .— ЭБС «IPRbooks».

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2020. – № 11 – Ст. 1416.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 5) (Заключена в г. Риме 04.11.1950
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"» (с посл. изм. и доп.)
5. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с посл. изм. и доп.)
6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с посл. изм. и доп.)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм. и доп.)
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с посл. изм. и доп.)
9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)
10. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" (с посл. изм. и доп.)
11. Федеральный закон от 14.04.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с посл. изм. и доп.)
12. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с посл. изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воен-ной службе» (с посл. изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с посл. изм. и доп.)

15. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"(с посл. изм. и доп.)

16. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» (с посл. изм. и доп.)

17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с посл. изм. и доп.)

18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

19. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

20. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм. и доп.)

21. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с посл. изм. и доп.)

22. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

23. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с посл. изм. и доп.)

24. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с посл. изм. и доп.)

25. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-83 «О системе государственной служ-бы Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

26. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

27. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

28. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с посл. изм. и доп.)

29. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

30. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с посл. изм. и доп.)

31. Федеральный закон от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

32. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

33. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с посл. изм. и доп.)

34. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с посл. изм. и доп.)

35. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с посл. изм. и доп.)

36. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

37. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с посл. изм. и доп.)

38. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"(с посл. изм. и доп.)

39. Федеральный закон от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

40. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспер-тизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
41. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с посл. изм. и доп.)
42. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности» (с посл. изм. и доп.)
43. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с посл. изм. и доп.)
44. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с посл. изм. и доп.)
45. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)
46. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)
47. Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О порядке отбывания административного ареста" (с посл. изм. и доп.)
48. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
49. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
50. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилакти-ки правонарушений в Российской Федерации"
51. Федеральный закон от 23.06.2016 N 183-ФЗ"Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации"
52. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
53. Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельно-сти и микрофинансовых организациях"
54. Федеральный закон от 03.07.2016 № 236-ФЗ "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
55. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с посл. изм. и доп.)
56. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с посл. изм. и доп.)
57. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации" (с посл. изм. и доп.)
58. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с посл. изм. и доп.)
59. Указ Президента РФ от 11.08.2003 N 960 "Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации"(с посл. изм. и доп.)
60. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)
61. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» (с посл. изм. и доп.)
62. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации"(с посл. изм. и доп.)
63. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.) (с посл. изм. и доп.)
64. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу"(с посл. изм. и доп.)

65. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

66. Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976)

67. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы"

68. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 156 "О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции"

69. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 157 "Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации"

71. Указ Президента РФ от 30.06.2016 № 306 "О Совете при Президенте Россий-ской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам" (с посл. изм. и доп.)

72. Указ Президента РФ от 08.08.2016 № 398 "Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг"

73. Указ Президента РФ от 11.08.2016 № 403 "Об Основных направлениях разви-тия государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"

74. Указ Президента РФ от 21.12.2016 N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"

75. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 "Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года"

76. Указ Президента РФ от 17.04.2017 N 171 "О мониторинге и анализе результа-тов рассмотрения обращений граждан и организаций"

77. Указ Президента РФ от 19.04.2017 N 176 "О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года"

78. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"

79. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"

80. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении пра-вил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» (с посл. изм. и доп.)

81. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной вла-сти и их государственной регистрации» (с посл. изм. и доп.)

82. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации и положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

83. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"(с посл. изм. и доп.)

84. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

85. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

86. Постановление Правительства РФ от 27.10.2007 № 709 «О координационных и совещательных органах, образованных Правительством Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

87. Постановление Правительства РФ от 14.11.2007 № 779 «Об утверждении положения о правительственной комиссии по оценке результативности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

88. Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (с посл. изм. и доп.)

89. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с посл. изм. и доп.)

90. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с посл. изм. и доп.)

91. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 "Об оценке граждана-ми эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (с посл. изм. и доп.)

91. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях"

92. Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 (ред. от 10.11.2011) «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 09.02.2012) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 № 18 (ред. от 09.02.2012) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

95. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части»

96. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 8 (ред. от 28.06.2016) "О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих"

97. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.04.2016 N 13 "О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей"

98. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"

99. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"

100. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел"

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.

5. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
6. www..jurpro.ru – Журнал «Административное право».
7. www. nbpublish.com – Журнал «Административное и муниципальное право».
8. www.lawinfo.ru – Журнал «Административное право и процесс».
9. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
10. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-биб-лиотечнаясисте-

ма.

12. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
13. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
14. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
15. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
16. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
17. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
18. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
19. www.garant.ru – справочная система Гарант.
20. www.aport.ru – Поисковая система
21. www.rambler.ru – Поисковая система
22. www.yandex.ru – Поисковая система.
23. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

7.5 Иные источники

1. Старилов Ю.Н. Административное право России: к вопросу о необходимости разработки новых концепций развития // Административное право и процесс. 2004.№ 1. С. 2-6.

2. Тихомиров Ю.А. Модернизация административного права: от «наказательности» к «регулирующему обеспечению» // Административное право и процесс. 2015. № 4. С. 5-11.

3. Кононов П.И.О систематизации российского административного права и законодательства // Административное право и процесс. 2014. №6. С. 6-11.

4. Россинский Б.В. Размышления о государственном управлении и административной ответственности // Административное право и процесс. 2016. №5. С. 6-24.

5. Чуряев А.В. Административное право с точки зрения инструментального понимания // Административное право и процесс. 2016. № 9. С. 12-20.

6. Старостин С.А. Административный процесс как отрасль публичного права // Административное право и процесс. 2017. № 4. С. 13-21.

7. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в контекте модернизации процессуального законодательства России // Административное право и процесс. 2015. № 2. С. 19-28.

8. Соловей Ю.П. Кодекс административного судопроизводства как законодательная основа судебного контроля за реализацией дискреционных полномочий публичной администрации // Административное право и процесс. 2016. №1. С. 5-10.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия